

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZINI, Sara
Nazionalità	ITALIANA
Luogo di nascita	POGGIBONSI (SI)
Data di nascita	24/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">03/10/2009 - 31/10/2011 <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>ASSISTENTE PER L'ORGANIZZAZIONE, LIV. C1
Regione Toscana, via Alderotti, 26/N</p> <p>Pubblica Amministrazione
Presidio del rapporto con le categorie professionali in relazione alla tempistica degli adempimenti contrattuali
Gestione degli archivi, compilazione e pubblicazione delle graduatorie professionali di medicina generale e pediatria</p> |
| <ul style="list-style-type: none">03/10/2005 - 2/10/2008 <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>ASSISTENTE PER L'ORGANIZZAZIONE, LIV. C1
Regione Toscana, via Alderotti, 26/N</p> <p>Pubblica Amministrazione
Supporto al settore Sanità Pubblica Veterinaria per le funzioni di coordinamento Conferenza Stato/Regioni
Raccordo con Comuni, Aziende Sanitarie Locali e Ministero e Salute per rilascio Bolli CE agli stabilimenti di produzione di alimenti e altri prodotti di origine animale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">03/01/2005 – 31/07/2005 <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo azienda o settore di impiego• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>IMPIEGATA, LIV. C1
Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32</p> <p>Pubblica Amministrazione
Attività presso il Servizio Studenti dell'Area Didattica
Accoglienza studenti italiani e stranieri, convalida dei documenti, gestione di archivi digitali e cartacei</p> |
| <ul style="list-style-type: none">25/10/2004 - 31/12/2004 <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni | <p>IMPIEGATA, LIV. C1
Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32</p> <p>Pubblica Amministrazione
Attività presso l'Area Didattica, servizio studenti per lo svolgimento di tutte le attività inerenti agli Esami di Stato
Rilascio attestati Esami di Stato, gestione di archivi digitali e cartacei</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03/2022 - 05/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
 - 09/1994 - 07/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Social Media Marketing
Centro Servizi e Formazione, Pavia
- Comunicazione web, ideazione e realizzazione di contenuti digitali, organizzazione di eventi
- Attestato professionale
- Diploma magistrale quinquennale a indirizzo psico-pedagogico
Liceo Machiavelli Capponi, Firenze
- Psicologia, Pedagogia, Metodologia
- Diploma magistrale, 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Eccellente
Eccellente
Eccellente

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di rapportarsi con successo con individui di culture differenti, acquisita in sei anni di esperienza di vita e lavorativa a Monaco di Baviera.
Eccellenti capacità espressive potenziate da un'esperienza pluridecennale nel settore culturale, in veste di giornalista, redattrice editoriale, autrice di romanzi ed editor freelance.
Predisposizione al lavoro di squadra potenziata dalla prolungata disciplina sportiva e da oltre cinque anni di lavoro nel settore del fitness.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di coordinare con successo gruppi di persone al fine di produrre un progetto editoriale secondo tempistiche prestabilite, acquisita in due anni di coordinamento e stesura della Relazione annuale del settore veterinario della Regione Toscana.</p> <p>Capacità di guidare singoli individui nello sviluppo e nella stesura di un proprio progetto editoriale in vista di una pubblicazione potenziata in oltre di due anni di lavoro in veste di editor freelance.</p> <p>Capacità di progettare e organizzare eventi di natura culturale, come presentazioni di libri propri e altrui.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Eccellente padronanza dei principali programmi informatici.</p> <p>Utilizzo quotidiano di pacchetto Office, posta elettronica e canali social.</p> <p>Dimestichezza con i principali programmi grafici.</p> <p>Costruzione e gestione di siti web.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Scrittura creativa, acquisita grazie alla pratica di editing in qualità di freelance, ai corsi sostenuti presso Scuola Holden (2017-18) e Scuola del Libro (2017), alla collaborazione con Il Gazzettino del Chianti e Delle Colline Fiorentine (2003), all'attività redazionale svolta presso blog personali e riviste online (2005-2022), all'autopubblicazione di due romanzi, una raccolta di racconti e una raccolta di saggi e alla pubblicazione del romanzo Centinaia di inverni. La vita e le morti di Emily Brontë (Jo March, 2018).</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Attività di doposcuola popolare presso Casa del Popolo Marielle Franco di Pavia (2022-tuttoggi).</p> <p>Corso di primo soccorso, BLS-D e attività di volontariato sociale presso Croce Rossa, comitato di Bagno a Ripoli (2020-21).</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di tipo B</p>